

# Betreuungsvereinbarung/Supervision Agreement der GraMatIK (Anhang A)

zwischen

Frau/Herrn

.....[Doktorandin/Doktorand]

.....[Wissenschaftliche Einrichtung]

.....[Adresse]

und

Frau/Herrn Prof. Dr. ....[Erstbetreuerin/Erstbetreuer]

.....[Wissenschaftliche Einrichtung]

.....[Adresse]

Frau/Herrn Prof. Dr. ....[Mentorin/Mentor]

.....[Wissenschaftliche Einrichtung]

.....[Adresse]

Thema und Zeitraum der Dissertation:

Die Dissertation soll an der ..... Fakultät der Universität zu Köln, innerhalb des Promotionsprogramms der Graduiertenschule Mathematik/Informatik Köln (GraMatIK) des Departments Mathematik/Informatik der Universität zu Köln, verfasst werden. Dabei wird der akademische Grad „Dr. rer. nat.“ angestrebt.

Thema bzw. Arbeitstitel der Dissertation:

.....  
.....  
.....

## **§ 1**

### **Pflichten der BetreuerInnen**

(1) Mit Betreuung des oben genannten Promotionsprojekts verpflichten sich die Betreuerinnen/Betreuer, die/den Doktorandin/en regelmäßig fachlich zu beraten und ihre/seine frühe wissenschaftliche Selbständigkeit zu unterstützen. Hierzu gehören auch eine (überfachliche) Karriereförderung und die Vernetzung im wissenschaftlichen Feld.

(2) Sie gestalten das Promotionsvorhaben so, dass es möglichst innerhalb des Zeitraums von drei Jahren abgeschlossen werden kann und unterstützen die Einhaltung des Zeitplans.

(3) Die Betreuerinnen/Betreuer sind für die Qualitätssicherung der Dissertation verantwortlich. Die Erstbetreuerinnen/Erstbetreuer verpflichten sich, regelmäßig, die Mentorinnen/Mentoren jährlich ein ausführliches Gespräch mit der/dem Doktorandin/en zum Fortschritt der Arbeit und der Einhaltung des Zeitplans zu führen (Fortschrittsgespräch).

(4) Die Erstbetreuerinnen/Erstbetreuer versichern weiterhin, zur Ausgestaltung des wissenschaftlichen Programms der Graduiertenschule in Hinblick auf die Ausbildung ihrer Promovierenden beizutragen und Veranstaltungen zur GraMatIK beizusteuern.

(5) Die Mentorinnen/Mentoren verpflichten sich weiterhin zur Durchsicht des jährlichen Fortschrittsberichts der/des Doktorandin/en.

## **§ 2**

### **Pflichten der/des Doktorandin/en**

(1) Die/Der Doktorandin/Doktorand verpflichtet sich, den Betreuerinnen/Betreuern regelmäßig über den Stand des Promotionsvorhabens, sowie die Teilnahme an wissenschaftlichen Veranstaltungen und (über)fachlichen Qualifizierungsangeboten zu berichten.

(2) Gemäß der Ordnung der GraMatIK verpflichtet sie/er sich an dem verpflichtenden Promotionspflichtprogramm teilzunehmen sowie die verpflichtenden Berichte zeitgerecht beim Koordinator der GraMatIK einzureichen.

(3) Des Weiteren verpflichtet sie/er sich zu regelmäßigen Fortschrittsgesprächen mit den Betreuerinnen/Betreuern, regelmäßig mit der/dem Erstbetreuerin/Erstbetreuer und mindestens jährlich mit der/dem Mentorin/Mentor.

(4) Der Fortschritt des Promotionsvorhabens ist jährlich unter Einreichung eines Fortschrittsberichtes sowie einem Vortrag zum Projekt innerhalb der GraMatIK wie in der Ordnung beschrieben nachzuweisen.

### **§ 3**

#### **Betreuungstermine**

Alle Parteien erklären sich bereit zusätzliche Beratungsgespräche zu führen, falls sich Probleme, Änderungen oder Fragen bezüglich des Promotionsprojekts ergeben. In diesem Sinne hat die Doktorandin/der Doktorand das Recht, die Betreuerinnen/die Betreuer über die vorgesehenen Termine hinaus um zusätzliche Termine zu bitten. Die Betreuerinnen/Betreuer haben das Recht über die vorgesehenen Termine hinaus Einblick in den Stand und Fortschritt des Promotionsprojekts der/des Doktorandin/en gewährt zu bekommen.

### **§ 4**

#### **Gute wissenschaftliche Praxis**

Alle Parteien verpflichten sich, bei der Umsetzung des Promotionsvorhabens die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis gemäß der „Ordnung der Universität zu Köln zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zum Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten“ vom 22. Juli 2011 (AM 24/2011) einzuhalten.

### **§ 5**

#### **Konfliktfälle**

Bei Konflikten zwischen Doktorandin/Doktorand und Betreuerin(en)/Betreuer(n) können sich die Betroffenen zunächst an eine Mentorin/einen Mentor der Doktorandin/des Doktoranden oder an die Koordinatorin/den Koordinator der GraMatIK wenden. Darüber hinaus greifen die in der Fakultät hierfür vorgesehenen Verfahren.

#### **Unterschriften:**

..... [Ort, Datum]

..... [Doktorandin/Doktorand]

..... [Ort, Datum]

..... [Erstbetreuerin/Erstbetreuer]

..... [Ort, Datum]

..... [Mentorin/Mentor]

Anmerkung: Dieser Anhang gilt nur für Doktorandinnen und Doktoranden der GraMatIK, die kein akademisches Angestelltenverhältnis am Department Mathematik/Informatik innehaben.